

Il sottoscritto Arnaldo Tiranti, Amministratore Delegato, e Andrea Mele Socio Amministratore delle società appartenenti ad Ati Group, esprime la propria:

POLITICA DI QUALITÀ AZIENDALE

La Direzione di Ati Group si impegna a mantenere una politica che pone al centro delle attività il cliente, il business e le parti interessate, rispettando i requisiti, comprensivi delle loro esigenze e aspettative, attraverso il monitoraggio e la pianificazione, definendo gli obiettivi e le responsabilità per l'ottenimento del miglioramento continuo.

MISSION

Ati Group integra più società del gruppo per supportare i propri clienti con sistemi informatici integrati e tecnologie innovative.

Ati Group opera sul mercato con le seguenti società: Ati Payroll Srl, Ati Formazione Srl, Ati Comunicazione Srl, Ati Sicurezza Srl, Ati Assicurazioni Srl, Ati Professionisti Srl, Calitera Srl e Vineria Vitani Srl.

Ati Group propone un approccio integrato ed innovativo nell'erogazione dei servizi, sebbene costituita da Soci Fondatori con esperienze imprenditoriali ultradecennali negli ambiti della Consulenza del Lavoro e della Formazione Professionale.

L'esperienza è la base dell'affidabilità: con Ati Group è stata creata una realtà digitalizzata e innovativa, che ha accolto nuovi bisogni, nati dalla fluidità del mercato del lavoro e dalla necessità di rendere altrettanto fruibile la formazione ad esso collegata, e che avesse la capacità di personalizzarsi per soddisfare i bisogni dei clienti.

La soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi offerti.

La soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi tecnologici, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo di Ati Group: diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi rispondenti ai suoi requisiti.

OBIETTIVI

La direzione si impegna a:

- assumersi la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;

- monitorare la politica e gli obiettivi, nonché il piano di monitoraggio relativi al sistema di gestione per la qualità e la loro compatibilità con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- promuovere il miglioramento, in particolare del sistema, degli obiettivi e della politica attraverso il Riesame annuale della Direzione;
- integrare i requisiti del sistema di gestione per la qualità nei processi di business dell'organizzazione attraverso l'approccio per processi e del risk- based thinking;
- assicurare le risorse necessarie e identificare le aree di responsabilità e le relative skills (competenze e abilità);
- comunicare l'importanza di una gestione per la qualità efficace e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- assicurare che il sistema di gestione per la qualità consegua i risultati attesi;
- assicurare un'alta visibilità e chiarezza dell'immagine dell'azienda anche tramite l'aggiornamento continuo del sito web;
- garantire il rispetto dei requisiti cogenti.

In particolare, gli obiettivi che si pone Ati Group sono:

- la soddisfazione e la cura del cliente durante tutte le fasi del processo, compresi il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti (3.3)
- una costante attività di formazione e aggiornamento della direzione e dei dipendenti;
- il mantenimento del sistema di gestione della qualità tramite il monitoraggio delle procedure e l'effettuazione di audit interni;
- la definizione dell'analisi del contesto (rischi e opportunità); (1.1)
- Il mantenimento della Certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015;
- l'incremento del volume d'affari assicurando un giusto standard di Qualità (3.4)
- Il mantenimento dell'immagine professionale investendo sulle risorse umane e nella tecnologia;
- la compliance normativa con il totale rispetto delle prescrizioni legali;
- miglioramento del clima aziendale, soddisfazione delle risorse dipendenti;
- aumento della tipologia di servizi offerti; (3.5)
- diversificazione del catalogo;
- riduzione degli scostamenti tra Budget e consuntivo.

STRATEGIA

Per raggiungere tali obiettivi si utilizzerà:

- **CHIAREZZA:** nel rapporto con tutto il personale, per garantire una maggiore efficacia delle azioni;

- TRASPARENZA: nei riguardi sia dei clienti attuali, che di quelli futuri attraverso visite, mailing, pubblicità e il sito;
- MONITORAGGIO/ PIANIFICAZIONE: per garantire una qualità del servizio e un miglioramento continuo dei processi individuati all'interno dell'azienda e dei rispettivi risultati attraverso indicatori.
- IL RISPETTO DELLA PRIVACY

MEZZI RISORSE E INFRASTRUTTURE

La Direzione si impegna, al fine di perseguire tali obiettivi, ad agire sulla base dei seguenti principi di seguito elencati:

- consapevolezza del rapporto fornitore – cliente in tutta l'azienda;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse e delle infrastrutture
- coinvolgimento di tutto il personale;
- conduzione delle attività nel rispetto delle norme di legge.

La direzione si impegna a soddisfare le esigenze e le aspettative delle parti interessate, attraverso **L'ANALISI DEL CONTESTO**

La Direzione si impegna a diffondere la Politica al personale ai diversi livelli, con la consapevolezza che i risultati attesi potranno essere perseguiti esclusivamente con la comprensione e la condivisione di tale Politica e con il suo riesame.

Firma DGE

